





PASSO A PASSO PARA AUXÍLIO NA SUBMISSÃO DE TRABALHOS NO X SALÃO DE EXTENSÃO

A inscrição de trabalhos para o evento X Salão de Extensão esta disponível no link <u>WWW.eventos.ulbra.br</u>, através da conferência Salão de Extensão (Canoas).

← → C www.eventos.ulbra.br/ing.cphp/index/index/index/index/index # Apps C Portal de deside outries and email - Gabriela Schol	@ ☆] =
Eventos ULBRA	
CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA	SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS
Capa > Eventos ULBRA	Ajuda
Eventos ULBRA	USUÁRIO
	Login
Aprendendo o OCS	Senha Lembrar de mim
Aprendendo o OCS	Acesso
ACESSAR A CONFERÊNCIA	CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
SEMANA ACADÊMICA DOS CURSOS CEULM/ULBRA	Pesquisa
ACESSAR A CONFERÊNCIA	Todos
Salão do Extopoão(Canoas)	Pesquisar
	TAMANHO DA FONTE



Para realizar a submissão, primeiramente é necessário o cadastro na conferência como autor!

	LBRA 0 1 7	
USUÁRIO	CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS CERTIFICADO	1
Senha	Capa > Salão de Extensão (Canoas) > IX Salão de Extensão (Canoas) > Cadastro	ľ
Lembrar de mim	Cadastro	
<u>Apresentação</u>	Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.	
Comitê Científico	<u>Clique aqui</u> caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.	
<u>Calendário de</u> <u>Prazos</u>	Perfil Login*	
<u>Normas e</u> <u>Regulamentos</u>	O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hifens (-). Senha*	
<u>Programação de</u> <u>Apresentações</u>	A senha deve ter no minimo 6 caracteres. Repetir senha*	
Pagamento e	Pronome de tratamento	+

Ao final do cadastro selecione:

alao/viii/user/account			Q 🏠
País Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) Confirmação Cadastrar como	Image: Second state interessed interesed interesed interessed interessed interessed intere	enha ção de los pares das e interesse para squisa).	
	País Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) Confirmação Cadastrar como	alao/viii/user/account Image: Alao and the second	elao/Viii/User/account

Após criação do cadastro, inicia se nova submissão:

	XPO JLBRA 0 1 7	QUEM TEM TEM TEM TEM TEM TEM TEM TEM TEM T
USUÁRIO Você está logado como	CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS CERTIFICADO	
quiane • <u>Meu Perfil</u>	Capa > IX Salão de Extensão (Cancas) > Página do usuário	
• <u>Sair</u>	Página do usuário	
<u>Apresentação</u>		
Comitê Científico	Salão de Extensão (Canoas)	
<u>Calendário de</u> <u>Prazos</u>	IX Salão de Extensão (Canoas) » Autor 0 Ativa [Nova submissão]	
Normas e	Mesclar cadastro	
<u>Regulamentos</u>	» Editar meu perfil » Alterar minha senha	
<u>Programação de</u> <u>Apresentações</u>	» <u>Sair do sistema</u>	
<u>Pagamento e</u> Orientações		
4		×.

Passo 1: Escolha a modalidade do seu projeto e, em seguida selecionar todas as caixinhas das Diretrizes para Submissão, informando que esta de acordo.



Passo 2: Transferir o arquivo em formato .pdf do resumo expandido. O formato de resumo esta descrito no edital e o modelo em Word, com as logomarcas do evento, esta disponível no menu da conferência "Normas e Regulamentos".



Passo 3: No passo Metadados da Submissão, primeiramente deve se incluir todos autores e co autores do trabalho enviado.

Meu Perfil		-
• <u>Sair</u>	Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)	
Apresentação		
Comitê Científico	1. INCLO 2, INMISTERENCIA DO MANDSCRITO 3. INCLUSAD DE METADADOS 4. INMISTERENCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO	
Calendário de Prazos	Autores	
<u>Normas e</u> Regulamentos	Prenome* teste Nome do meio teste	
Programação de Apresentações	Sobrenome* teste E-mail* teste@ulbra.br	
<u>Pagamento e</u> Orientações	URL Instituição Universidade Luterana do Brazil - ULBRA	
<u>Contato</u>		
ISSN 2525-8427	¥ 4a 8a B ≠ ¥ 1 ⊟ => 55 00 mm 10 34	
	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University") País	
APOIO	Resumo da Biografia (Éx.: departamento e área)	
ibict	Incluir mais autores	
Instituto Brasilero de Informação em Obrica e Tecnaliza	X 🖬 🖏 B / U 🗄 🗄 🕬 🖉 🖉 🛲 🖬 🍇	
FULBRA	inchir Autor	-

Abaixo dos autores, tem os campos de Título e Resumo para preencher. Este resumo se refere a um resumo simples do trabalho, que deve ser breve.

← → C 🗋 www.eventos.ulbra.br/index.php,	/salao/viii/author/saveSubmit/3	Q 🖧		
📕 Apps 🛛 📋 Portal de Gestão Ulbra 🏾 🎦 Email - Gabriela Schr	01			
(Título e Resumo			
	X № 18 X U ⊟ ⊟ ∞ φ ⊗ m ⊡ ¥			
	Indexação			
	Idioma pt Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. <u>Códigos Adicionais</u> .			
	Agências de Fomento			
	Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho. Agências OBS: Não é necessário o preenchimento aqui.			
	Salvar e continuar Cancelar			
	Indica campo obrigatório			

Passo 4: Transferência de Documentos Suplementares, aqui se anexa em formato .pdf o comprovante de pagamento e o pôster. O modelo de pôster está no menu da conferencia em "Normas e Regulamentos".



Passo 5: Confirmando a Submissão. Verifique se todos os arquivos foram enviados corretamente, e se todos estão em formato pdf.

	ULBRA 0 1 7 Enterior	nna chrea comuna annaide ar	SAL	AO DE EXTENS	SAO SAO	CAMPU: CAMPU:
USU ÁRIO Você está logado como quiane • <u>Meu Parfil</u> • <u>Sair</u>	CAPA SOBRE Capa > Usuário > / Passo 5. C	PÁGINA DO USUÁRIO Autor > Submissões > N Onfirming the	PESQUISA ova submissão e Submiss	conferências atuais sion	CERTIFICADO	
<u>Apresentação</u> <u>Comitê Científico</u> <u>Calendário de</u> <u>Prazos</u> <u>Normas e</u> Regulamentos	1. INÍCIO 2. TRANSF SUPLEMENTARES 5. Após concluídos e conferência Salão do processo editor trabalhos para a co Resumo de I	erência do Manuscrito : confirmação verificados os passos ani le Extensão (Canoas). Ur ial, pode ser acompanhar inferênda Salão de Exter Documentos	3. INCLUSÃO DE ME teriores, clique er m e-mail de confi da entrando no s isão (Canoas).	TADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE D n Conduir Submissão para envi rmação será enviado e a situaçã istema. Agradecemos seu inter	DOCUMENTOS iar seu manuscrito para a ão da submissão, dentro esse em contribuir com	
<u>Programação de</u> <u>Apresentações</u> <u>Pagamento e</u> <u>Orientações</u> Contato	ID NOME OI DOCUME 7553 <u>EDITAL 2</u> EXTENSE Concluir Submiss	RIGINAL DO TI NTO TI 1017 IX SALAO DE C 10.PDF S 10 Cancelar	PO Pocumento Suplementar	TAMANHO DO DOCUMENTO 108KB	DATA DE TRANSFERÊNCIA 06-26	

Após submissão ativa, a situação do trabalho será aguardando designação, onde vai passar por uma avaliação do comitê científico do X Salão de Extensão.

Na data 10.09 serão divulgadas as submissões aceitas.

Coordenação de Extensão e Assuntos Comunitários- Canoas.