

PASSO A PASSO PARA AUXÍLIO NA SUBMISSÃO DE TRABALHOS NO EVENTOS PESQUISA

A inscrição de trabalhos para os eventos esta disponível no link WWW.conferencias.ulbra.br:

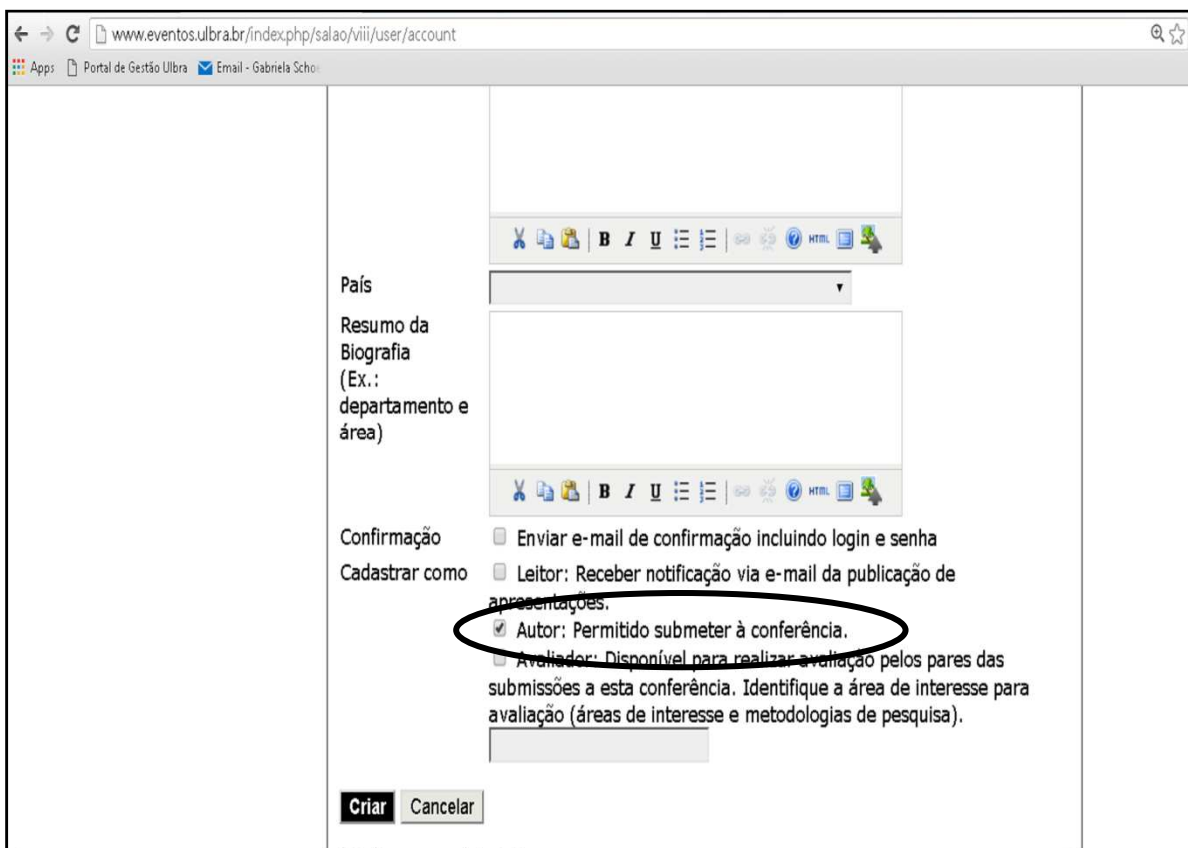
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "conferencias.ulbra.br". The page title is "Portal de Eventos da ULBRA." Below the title, there are five event listings, each with a circled "ACESSAR A CONFERÊNCIA" link:

- CIEM - Congresso Internacional de Ensino da Matemática**
O CIEM (Congresso Internacional de Ensino da Matemática) é um evento trianual, com o objetivo de divulgar a investigação na área de Educação Matemática no âmbito da América Latina, proporcionando trocas de experiências e informações entre os docentes e pesquisadores da área, contribuindo assim para a atualização e aperfeiçoamento continuado dos profissionais.
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)
- Salão de Iniciação Científica e Tecnológica (Canoas)**
O Salão de Iniciação Científica e Tecnológica constitui-se em espaço para a divulgação, promoção e acompanhamento dos projetos de pesquisa.
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)
- Fórum de Pesquisa Científica e Tecnológica (Canoas)**
O Fórum de Pesquisa Científica e Tecnológica da Ulbra tem objetivo de apresentar os trabalhos de alunos egressos de todas as IES.
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)
- Mostra das Ciências e Inovação (Canoas)**
A Mostra das Ciências e Inovação é um evento desenvolvido para promover a integração das escolas de Educação Básica com a Universidade, sobretudo dos alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais.
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)
- Salão de Iniciação Científica Jr (Canoas)**
O Salão de Iniciação Científica Jr da Ulbra tem objetivo de apresentar os trabalhos de alunos que estão cursando ensino médio e técnico.
[ACESSAR A CONFERÊNCIA](#)

Para realizar a submissão, primeiramente é necessário o cadastro na conferência como autor!



Ao final do cadastro selecione:



Após criação do cadastro, inicia se nova submissão:

The image shows a screenshot of a web application interface for the 'EXPO ULBRA 2017' event. The header features the event name and 'SALÃO DE EXTENSÃO' in large yellow text. Below the header is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, CONFERÊNCIAS ATUAIS, and CERTIFICADO. The main content area is titled 'Página do usuário' and includes a breadcrumb trail: 'Capa > IX Salão de Extensão (Canoas) > Página do usuário'. A list of items is shown with the text '0 Ativa' and a button labeled '[Nova submissão]' which is circled in black with a downward arrow pointing to it. On the left side, there is a sidebar menu with various options: 'USUÁRIO' (with a dropdown for 'quiane' containing 'Meu Perfil' and 'Sair'), 'Apresentação', 'Comitê Científico', 'Calendário de Prazos', 'Normas e Regulamentos', 'Programação de Apresentações', and 'Pagamento e Orientações'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Mesclar cadastro' with links for 'Editar meu perfil', 'Alterar minha senha', and 'Sair do sistema'.

Passo 1: Escolha a modalidade do seu projeto e, em seguida selecionar todas as caixinhas das Diretrizes para Submissão, informando que esta de acordo.

USUÁRIO

Você está logado como...
quiane
• [Meu Perfil](#)
• [Sair](#)

[Apresentação](#)
[Comitê Científico](#)
[Calendário de Prazos](#)
[Normas e Regulamentos](#)
[Programação de Apresentações](#)
[Pagamento e Orientações](#)
[Contato](#)

ISSN 2525-8427

APOIO

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS CERTIFICADO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Gabriela Silva](#) via e-mail.

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade* Escolha uma modalidade...

- Escolha uma modalidade...
- Escolha uma modalidade...
- Acessibilidade
- Ações Artísticas e Culturais
- Comunicação Mídia e Marketing
- Desenvolvimento Regional
- Educação e Formação Profissional
- Meio Ambiente e Sustentabilidade
- Memória Social e Patrimônio Cultural
- Qualidade de vida e saúde
- Tecnologia, Produção e Inovação
- Violência e Direitos Humanos

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão atende às seguintes diretrizes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada em outro periódico ou revista de acesso aberto.
- O campo Comentários do sistema não contém informações pessoais ou de identificação.
- O arquivo de submissão está em formato PDF, salvo em caso de submissão de imagens, áudio ou vídeo.
- Todas as URLs no texto estão corretas e acessíveis.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

Declaração de Direito Autoral

Passo 2: Transferir o arquivo em formato .pdf do resumo. O formato de resumo esta descrito no edital e o modelo em Word, com as logomarcas do evento, esta disponível no menu da conferência “Normas e Regulamentos”.

ULBRA 2017 SALAO DE EXTENSAO

USUÁRIO
Você está logado como...
quiane
• [Meu Perfil](#)
• [Sair](#)

[Apresentação](#)
[Comitê Científico](#)
[Calendário de Prazos](#)
[Normas e Regulamentos](#)
[Programação de Apresentações](#)
[Pagamento e Orientações](#)
[Contato](#)

ISSN 2525-8427

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS CERTIFICADO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Gabriela Silva](#) via e-mail.

Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

1 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 2 Transferir

3 Salvar e continuar Cancelar

Passo 3: No passo Metadados da Submissão, primeiramente deve se incluir todos autores e co autores do trabalho enviado.

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenomê* teste
Nome do meio teste
Sobrenome* teste
E-mail* teste@ulbra.br
URL
Instituição Universidade Luterana do Brasil - ULBRA

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Pais
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Incluir mais autores

Incluir Autor

Abaixo dos autores, tem os campos de Título e Resumo para preencher. Este resumo se refere a um resumo simples do trabalho, que deve ser breve.

Título e Resumo

Título*
Resumo*

Indexação

Idioma pt
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

OBS: Não é necessário o preenchimento aqui.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Passo 4: Transferência de Documentos Suplementares, aqui se anexa em formato .pdf o comprovante de pagamento e o pôster. O modelo de pôster está no menu da conferencia em “Normas e Regulamentos”.

USUÁRIO
Você está logado como...
quiane
• [Meu Perfil](#)
• [Sair](#)

[Apresentação](#)
[Comitê Científico](#)
[Calendário de Prazos](#)
[Normas e Regulamentos](#)
[Programação de Apresentações](#)
[Pagamento e Orientações](#)
[Contato](#)

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS CERTIFICADO

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
		1 Nenhum documento suplementar anexado à submissão.		2
	Transferir documentos suplementares	<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Transferir"/>

3

ISSN 2525-8427

Passo 5: Confirmando a Submissão. Verifique se todos os arquivos foram enviados corretamente, e se todos estão em formato pdf.

The screenshot shows a web interface for the ULBRA 2017 submission system. The header features the ULBRA 2017 logo and the text 'SALÃO DE EXTENSÃO'. The navigation menu includes 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'CONFERÊNCIAS ATUAIS', and 'CERTIFICADO'. The user is logged in as 'quiane' and has options for 'Meu Perfil' and 'Sair'. The main content area is titled 'Passo 5. Confirming the Submission' and includes a progress bar with steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES, and 5. CONFIRMAÇÃO. Below this, there is a paragraph explaining the next steps and a 'Resumo de Documentos' table. The table lists a document with ID 7553, named 'EDITAL 2017 IX SALAO DE EXTENSAO.PDF', which is a 108KB supplementary document submitted on 06-26. At the bottom of the table, there are buttons for 'Concluir Submissão' and 'Cancelar'.

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
7553	EDITAL 2017 IX SALAO DE EXTENSAO.PDF	Documento Suplementar	108KB	06-26

Após submissão ativa, a situação do trabalho será aguardando designação, onde vai passar pela avaliação do comitê científico.