

Tutorial do 3º Encontro

O primeiro passo é entrar na página da extensão (www.ulbra.br/extensao/cursos-e-eventos), preencher a ficha de inscrição, fazer pagamento da inscrição, enviar por email o comprovante).

Logo após entrar no site do encontro.

Site: <http://www.conferencias.ulbra.br/index.php/pibid/3/index>

Acesse “CADASTRO”



CAPA SOBRE ACESSO **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Encontro PIBID > III Encontro PIBID

III Encontro PIBID

Campus Canoas da Universidade Luterana do Brasil
novembro 28, 2013 – novembro 28, 2013

III Encontro PIBID ULBRA®
A gente não quer só escola, a gente quer educação inteira e não pela metade!
Informações para enviar seus trabalhos [aqui](#)

Informações sobre a Conferência

- [Agenda da Conferência](#)
- [Cronograma](#)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES
[Inscrições](#)
[Tabelas](#)

USUÁRIO
Login
Senha
 Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES
• [Visualizar](#)
• [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
Pesquisa

***Se já participaste do SIC ou Fórum então já estás cadastrado na plataforma de conferências, logo não tens que se recadastrar, basta clicar em “clique aqui” e colocar seu usuário e senha



CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Encontro PIBID > III Encontro PIBID > Cadastro

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil
Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas [a-z], números [0-9], sublinhados [_] e hífen [-].
Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
Repetir senha*
Validação*

INFORMAÇÕES IMPORTANTES
[Inscrições](#)
[Tabelas](#)

USUÁRIO
Login
Senha
 Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES
• [Visualizar](#)
• [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
Pesquisa

Caso seja a primeira vez,

- Preencher os campos obrigatórios, MARCAR A OPÇÃO AUTOR e Leitor e clicar em criar
- NÃO PREENCHER PRONOME DE TRATAMENTO

- PRENOME = NOME
- EVITE UTILIZAR “NOME DO MEIO”, escreva todo o seu nome utilizando os campos PRENOME e SOBRENOME

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados

Senha*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*

Validação*



Informe o código como aparece na imagem.

Pronome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais

Sexo

Instituição*

Joan Alice Smith = JAS

Assinatura

E-mail*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia

(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español (Espanña)

Português (Brasil)

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

* Indica campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta conferência serão usados exclusivamente para os serviços prestados por este evento.

Com estes dois passos o usuário se cadastra na plataforma.

Para enviar trabalho:

Entrar outra vez no site do evento, agora com o login e senha do usuário, para enviar o trabalho.



Clicar em sobre e submissão online – acesso



Clicar em autor



Iniciar submissão

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

##author.submit.step4AbstOnly##

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado

Metadados

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

##author.submit.step4AbstOnly##

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
1432	Sem título	CARTAZ MONITORES.docx	11-01	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo selecionado

Se estiver tudo ok, concluir a submissão



CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. INFORMAR METADADOS 4. ENVIAR ARQUIVOS SUPLEMENTARES 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluído e verificado os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Encontro PIBID. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Encontro PIBID.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
5807	CARTAZ MONITORES.DOCX	Documento Suplementar	197KB	11-01

Submissão efetivada

3º Encontro PIBID ULBRA

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)

[Capa](#) > [Usuário](#) > [Autor](#) > [Submissões](#) > [Submissões Ativas](#)

Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Encontro PIBID.

» [Submissões Ativas](#)

